**Приложение №3**

**к Процедуре кадрового документооборота**

**ДОКУМЕНТЫ,**

**ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ НА РАБОТУ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Паспорт (и копия) |
|  | Трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности (СТД-Р) за последние 2 года |
|  | Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (и копия) |
|  | Документы воинского учета (для военнообязанных) |
|  | Документ об образовании (и копия); документы о повышении квалификации (и копия) |
|  | Свидетельство ИНН (копия) |
|  | Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования |
|  | Заключение о результатах предварительного медицинского осмотра |
|  | 2-фотографии: (3х4) и (4х5) |
|  | Для оформления удостоверения - 1 фотография (3х4) и бланк удостоверения |
|  | Справка о характере и условиях труда по основному месту работы при приеме на тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда (для внешних совместителей) |
|  | Личная медицинская книжка с отметкой о прохождении гигиенической подготовки и аттестации (санитарный минимум) – при приеме на работу в университетский колледж, столовую, общежитие, спортивно-оздоровительный лагерь «ОЛИМП», амбулаторию. |

**ДОКУМЕНТЫ ПРИ ОФОРМЛЕНИИ НА РАБОТУ**

**(ЗАПОЛНЯЮТСЯ В УПРАВЛЕНИИ КАДРОВ И СМЕЖНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ)**

-трудовой договор (в 2-х экз.)

-согласие на обработку персональных данных

-расписка об ознакомлении с локальными нормативными актами ВолГУ

-личный листок по учету кадров

-сообщение

-листок (карточка) учета вводного инструктажа по охране труда (к. 1-11В)

-листок (карточка) учета вводного инструктажа по пожарной безопасности (к. 1-07Б)

-листок (карточка) учета вводного инструктажа по гражданской обороне и ЧС (к. 1-04Д)

-должностные обязанности

-заявление о выдаче пластиковой карты (оформление в бухгалтерии к. 1-03 Б)

-заявление о вступлении в члены профсоюза (к. 4-21 Г)